

Wniosek przystąpienia do Kursu / Egzaminu i Wydania Dyplomu Międzynarodowego / Europejskiego Inżyniera Spawalnika - I/EWE

Kurs / Egzamin i Wydanie Dyplomu (dotyczy uczestników kursu z Centrum Spawalnictwa, Łukasiewicz-GIT)

Egzamin i Wydanie Dyplomu (dotyczy uczestników kursu spoza Centrum Spawalnictwa, Łukasiewicz-GIT)

1. NAZWA OŚRODKA SZKOLENIOWEGO – ATB (dotyczy uczestników kursu spoza Centrum Spawalnictwa, Łukasiewicz – GIT)

Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki, Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki, Katedra Inżynierii Materiałowej

Numer kursu:

2. DANE OSOBOWE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O UCZESTNICTWO W KURSIE / EGZAMINIE

Imię i Nazwisko: **Jan Kowalski**

Nr PESEL: **99101112345**

Data i miejsce urodzenia: **11.10.99**

Adres zamieszkania: **al. Jana Pawła II 37, 121-345 Kraków**

E-mail: **jan.kowalski@jan.pl**

Telefon: **123456789**

3. MINIMALNE WARUNKI WSTĘPNE PRZYJĘCIA DO KURSU / EGZAMINU

Nazwa ukończonej uczelni: **Politechnika Krakowska in. T. Kościuszki**

Kierunek: **Inżynieria Materiałowa**

Specjalizacja: Inżynieria **Spajania Materiałów**

Temat pracy dyplomowej: **Badanie mikrostruktury i twardości złączy ze stali S235JR**

- I droga – kurs pełny

- II droga (kurs z częścią praktyczną) - ukończone szkolenie obejmujące zakres 1 części kursu

- II droga (kurs bez części praktycznej) - ukończone studia lub studia podyplomowe z zakresu spawalnictwa

Integralną częścią niniejszego Wniosku jest aktualna Informacja Handlowa Ośrodka Kształcenia i Nadzoru Spawalnictwa, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskiego Instytutu Technologicznego zamieszczona pod adresem:
https://git.lukasiewicz.gov.pl/wp-content/uploads/sites/16/2023/03/inf_handl_oferta_szkolen_2023_14_12_2022.pdf

4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Wypełnia ATB

Kopia dyplomu potwierdzona za zgodność z oryginałem (I i II droga)

Tak -

Kopia ostatniej strony indeksu z wpisanym tematem pracy dyplomowej lub suplement do dyplomu (I i II droga)

Tak -

Kopia potwierdzenia ukończenia szkolenia spawalnictwa z 1 części kursu (II droga, z praktyczną częścią kursu)

Tak -

Kopia świadectwa studiów lub studiów podyplomowych z zakresu spawalnictwa (II droga, bez praktycznej części kursu)

Tak -

5. WYPEŁNIA OSOBA WNIOSKUJĄCA W PRZYPADKU FINANSOWANIA KURSU / EGZAMINU

Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem/nie jestem³ płatnikiem VAT i jestem/ nie jestem³ uprawniony do otrzymywania faktury VAT.

Upoważniam Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Akceptuję dokonanie opłaty przelewem na konto:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ING Bank Śląski SA
37 1050 0086 1000 0022 7362 2502

w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury.**

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Osoby Wnioskującej

¹ W przypadku osoby prywatnej podać imię i nazwisko

² W przypadku osoby prywatnej pominąć

³ Niepotrzebne skreślić

6. WYPEŁNIA PRACODAWCA OSOBY WNIOSKUJĄCEJ W PRZYPADKU FINANSOWANIA KURSU / EGZAMINU**Oświadczenie:**

Oświadczam, że jestem/nie jestem³ płatnikiem VAT i jestem/nie jestem³ uprawniony do otrzymywania faktury VAT.

Upoważniam Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Akceptuję dokonanie opłaty przelewem na konto:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ING Bank Śląski SA
37 1050 0086 1000 0022 7362 2502

w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury.**

Nazwa firmy:

.....
.....

Nasz numer NIP:

.....
Miejscowość i data

Pieczęć firmy

.....
Podpis osoby uprawnionej do
zaciągania zobowiązań finansowych

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH POTWIERDZEŃ I ZGÓD – WYPEŁNIA OSOBA WNIOSKUJĄCA

Składając niniejszy Wniosek, Osoba Wnioskująca potwierdza zapoznanie się i akceptację Ogólnych Warunków Umownych Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny w Gliwicach, stanowiących Załącznik nr 3 do Wniosku.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Osoby Wnioskującej

Składając niniejszy Wniosek, Osoba Wnioskująca potwierdza:

- zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskiego Instytutu Technologicznego, stanowiącą Załącznik nr 1 do Wniosku.
- zapoznanie się i przestrzeganie zobowiązań Osoby Uczestniczącej w Kursie/Egzaminie zawartymi w pkt I Załącznika nr 2 do Wniosku.
- zapoznanie się i przestrzeganie prawa własności intelektualnej zawartego w pkt II Załącznika nr 2 do Wniosku.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Osoby Wnioskującej

ZGODY HANDLOWE I MARKETINGOWE:

- Wyrażam dobrowolną zgodę** na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną od Sieć Badawcza Łukasiewicz- Górnośląskiego Instytutu Technologicznego, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
- Wyrażam dobrowolną zgodę** na używanie przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, do komunikacji e-mail na podany przeze mnie adres e-mail w celach marketingu bezpośredniego - zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- podanie danych osobowych i wyrażenie jednej lub obu powyższych zgód na ich przetwarzanie jest w pełni dobrowolne;
- brak wyrażenia powyższej zgody nie będzie miał żadnego wpływu na realizację zamówienia Kursu / Egzaminu;
- zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, cofnięcie zgody powoduje powstanie po stronie Administratora obowiązku usunięcia tych danych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Imię i nazwisko Osoby Wnioskującej

.....
Data i podpis Osoby Wnioskującej

8. UMOWA – ZOBOWIĄZANIE

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa:

1. Dyplom zostanie wydany zgodnie z zasadami określonymi w:
 - opisie procesu kwalifikowania i certyfikowania personelu spawalniczego,
 - programie certyfikacji Międzynarodowych/Europejskich Inżynierów Spawalników, Technologów Spawalników, Mistrzów Spawalników i Instruktorów Spawalniczych
2. Centrum Spawalnictwa może podać stosowne działania o charakterze prawnym oraz mogące prowadzić do wycofania Dyplomu względnie opublikuje wyczerpujące informacje wyjaśniające w przypadku:
 - niewłaściwego stosowania dyplomu IIW/EWF przez jego posiadacza lub przez stronę trzecią,
 - zgłoszenia przez pracodawców lub klientów uzasadnionych i powtarzających się zastrzeżeń oraz skarg do kwalifikacji Posiadacza Dyplomu.

Osoba Wnioskująca:

Po uzyskaniu Dyplomu zobowiązuje się do:

- wykorzystywania Dyplomu w celu zgodnym z jego przeznaczeniem i tylko w zakresie w nim opisanym,
- przestrzegania zasad procesu kwalifikowania,
- nie powoływania się oraz nie używania na Dyplom w reklamach, katalogach itp. w sposób niewłaściwy lub mogący wprowadzać w błąd,
- nie używania i nie pozwalania swoim pracodawcom na używanie Dyplomu lub jego części (logo/znaku) w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
- etycznego zachowania się, nie przynoszącego złej reputacji EWF i IIW oraz Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa,
- utrzymywania zapisów reklamacji zgłaszanych przeciwko niemu w zakresie objętym kwalifikacją,
- zaniechania wszelkich roszczeń, co do praw wynikających z zasad kwalifikowania oraz niepowoływania się na Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa w przypadku wycofania Dyplomu, a także jego zwrotu do Centrum Spawalnictwa.

Przesłanie niniejszego Wniosku stanowi złożenie oferty w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

Deklaruję, że wszystkie przedstawione we wniosku informacje, w tym moje dane osobowe i dołączone dokumenty dotyczące spełnienia warunków przyjęcia do kursu realizowanego na podstawie Wytucznych IIW/EWF i uzyskania dyplomu są prawdziwe.

W przypadku podania błędnych/niezgodnych ze stanem faktycznym informacji i danych, może to być podstawą do podjęcia przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny działań prawnych.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych w punktach 2-4 niniejszego Wniosku jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Kursu / Egzaminu. Odmowa ich podania będzie skutkować odrzuceniem Wniosku o przystąpienie do Kursu / Egzaminu. Administratorem moich danych osobowych podanych we Wniosku jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.

Zachowanie zasad poufności i uczciwości podczas kursu/egzaminu:

Ja, niżej podpisana(y) zobowiązuje się do zachowania poufności dotyczącej materiałów szkoleniowych i egzaminacyjnych oraz nie podejmowania nieuczciwych działań w trakcie kursu/egzaminu.

Data i podpis Osoby Wnioskującej:



9. WYPEŁNIA OŚRODEK SZKOLENIA – ATB	Data:	
Czy Osoba Wnioskująca spełnia minimalne warunki wstępne do uczestnictwa w kursie?	Tak - <input type="checkbox"/>	Nie - <input type="checkbox"/>
Czy Osoba Wnioskująca dostarczyła wymagane załączniki wg pkt. 4 i prawidłowo wypełnił wnioski?	Tak - <input type="checkbox"/>	Nie - <input type="checkbox"/>
Uwagi		
Imię i Nazwisko: Pieczęć i podpis:		

10. WYPEŁNIA DZIAŁ OŚRODEK CERTYFIKACJI - ANB	Data:	
Czy Osoba Wnioskująca spełnia warunki do przystąpienia do egzaminu i wydania dyplomu?	Tak - <input type="checkbox"/>	Nie - <input type="checkbox"/>
Czy Osoba Wnioskująca uczestniczyła w egzaminie pośrednim (jeśli jest wymagany)?	Tak - <input type="checkbox"/>	Nie - <input type="checkbox"/>
Czy Osoba Wnioskująca dołączyła potwierdzenie ukończenia kursu I/EWE (dokument ATB)?	Tak - <input type="checkbox"/>	Nie - <input type="checkbox"/>
Imię i Nazwisko: Podpis:		

UWAGA

**Załączniki 1. 2. i 3. nie wymagają wydruku
i załączenia do „Wniosku przystąpienia
do kursu / egzaminu i wydania dyplomu”**

I.**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Zamawiający i kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją Umowy.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym podatkowych, sprawozdawczych i rachunkowych, archiwizacji dokumentów księgowych dot. Umowy oraz Szkolenia/Kursu,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami, prowadzenie działań marketingowych, oceny świadczonych usług, badania satysfakcji, itp.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
 - a) realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - b) realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
 - c) realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
6. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem.
Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.
W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.
Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a następnie do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Powyższe nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: w przypadku prawnie uzasadnionych interesów Administratora do czasu ich realizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Zamawiającego jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych może uniemożliwić zawarcie Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy oraz może przyczynić się do utraty uprawnień wynikających z realizacji Umowy. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
12. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

II.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA SYGNATARIUSZY ZAMAWIAJĄCEGO (ZAWIERAJĄCYCH UMOWĘ W IMIENIU OSOBY PRAWNEJ – ZAMAWIAJĄCEGO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Zamawiający, tj.: reprezentowanie przez Panią/Pana strony Zamawiającego przy podpisywaniu dokumentów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami.
4. Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana lub od Zamawiającego, z którym zawierana jest Umowa w zakresie: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu), stanowisko. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
 - a) realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - b) realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
 - c) realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
6. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem. Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>. W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a następnie do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Powyższe nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: w przypadku prawnie uzasadnionych interesów Administratora do czasu ich realizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Sygnatariusza Zamawiającego jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych może uniemożliwić zawarcie Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy.
12. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

III.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO
W przypadku przetwarzania przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny danych osobowych pracowników lub współpracowników Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zrealizować w imieniu Sieci Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskiego Instytutu Technologicznego jako Administratora tych danych obowiązek informacyjny względem swoich pracowników oraz współpracowników o następującej treści:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Sieci Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Zamawiający, tj.: działanie przez Panią/Pana w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w celu kontaktu i realizacji Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami.
4. Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Zamawiającego, z którym zawierana jest Umowa w zakresie: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), stanowisko. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
 - a) realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - b) realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
 - c) realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
6. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem. Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>. W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a następnie do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Powyższe nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: w przypadku prawnie uzasadnionych interesów Administratora do czasu ich realizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Pracownika/Współpracownika Zamawiającego jest dobrowolne. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych może utrudnić lub nawet uniemożliwić prawidłową realizację Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy.
12. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

IV.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W KURSIE / EGZAMINIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, dane kontaktowe Administratora: tel.: (+48) 32 23 45 205, e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@git.lukasiewicz.gov.pl, adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14.
3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie przez Osobę Uczestniczącą dobrowolnej zgody („ZGODY HANDLOWE I MARKETINGOWE”) w zakresie podanego adresu e-mail, w celu otrzymywania informacji handlowych drogą elektroniczną i / lub dla celów marketingu bezpośredniego drogą elektroniczną),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – podjęcie działań w celu zawarcia Umowy i wykonania Szkolenia/Kursu, której Stroną jest Osoba Uczestnicząca i kontaktu z Osobą Uczestniczącą w związku z realizacją Umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym podatkowych, sprawozdawczych i rachunkowych, archiwizacji dokumentów księgowych dot. Umowy oraz Szkolenia/Kursu,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – podane danych osobowych Osoby Uczestniczącej jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, tj.: związanych z uczestnictwem w procesie szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania, zakońzonego wydaniem przez Administratora Zaświadczenia lub Dyplomu, w celach archiwalnych (dowodowych) w ważnym interesie publicznym dla zabezpieczenia dokumentacji i danych osobowych w przypadku konieczności udostępnienia ich w każdej chwili na każde żądanie organów publicznych w ramach realizacji swoich zadań, przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz Szkolenia/Kursu przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń, utrzymywanie kontaktów i wymiany informacji między Stronami, prowadzenie działań marketingowych, oceny świadczonych usług, badania satysfakcji, itp.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora, w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców - uprawnione na mocy prawa organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora m.in. w zakresie:
 - a) realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - b) realizacji usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności firmom informatycznym obsługującym systemy komputerowe, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
 - c) realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.
6. Zasadniczo Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem. Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności: oświadczenie o ochronie prywatności: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>; umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA): <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>. W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.
7. Zakres Pani/Pana danych osobowych przechowywanych przez Administratora obejmuje: imię, nazwisko, PESEL, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe oraz dokumentację związaną z uczestnictwem w procesie szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania, wraz z wydanymi przez Administratora zaświadczeniami i dyplomami, potwierdzającymi Pani/Pana kwalifikacje i uprawnienia.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Szkolenia/Kursu, a także po jego zakończeniu, na czas zgodny z przepisami prawa, w tym wymaganiami Norm Europejskich i Polskich oraz Wytucznych Administratora, będących podstawą szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania oraz do końca okresu czasu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przedawnienia roszczeń. Dalsze przechowywanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e), art. 6 ust. 1 lit. f), art. 21 ust. 1 i art. 89 ust. 1 i 3 RODO, ze względu na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do ich dalszego przetwarzania, które mogą być nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, wynikających z art. 15-21 RODO, tj.: w celach archiwalnych (dowodowych) w ważnym interesie publicznym dla zabezpieczenia dokumentacji i danych osobowych w przypadku konieczności udostępnienia ich w każdej chwili na każde żądanie organów publicznych w ramach realizacji swoich zadań.
9. Posiada Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
10. Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 RODO, do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (którą należy wskazać) wobec przetwarzania danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
11. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie udzielonej zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 531 03 00, fax. (+48) 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jako Osoby Uczestniczącej jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy i uczestnictwa w Szkoleniu/Kursie. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia zawarcie Umowy i realizację zobowiązań i praw wynikających z Umowy oraz może przyczynić się do utraty uprawnień wynikających z realizacji Umowy. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
14. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

I. – ZOBOWIĄZANIA OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W SZKOLENIU/KURSIE LUB EGZAMINIE W SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - GÓRNOŚLĄSKIEGO INSTYTUTU TECHNOLOGICZNEGO (DALEJ: „INSTYTUT”)

- 1.1. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim Do ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim konieczna jest pisemna zgoda Instytutu.
- 1.2. Informacjami Poufnymi są w szczególności:
 - a) informacje objęte tajemnicą handlową i tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) informacje objęte licencją, programowe, techniczne, technologiczne, handlowe, know-how, informacje dotyczące oprogramowania, wynalazków, ulepszeń, patentów, zgłoszeń patentowych oraz praw autorskich, wszelkie utwory lub ich fragmenty, bazy danych, wszelkie prawa wynikające z własności intelektualnej,
 - c) informacje dotyczące świadczonych usług, sposobu przeprowadzania Szkoleń i/lub Kursów, informacje organizacyjne, informacje pozyskane na terenie Instytutu oraz Materiały Szkoleniowe.
- 1.3. W przypadku naruszenia zakazu poufności określonego w powyższych punktach Osoba Uczestnicząca zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz Instytutu kary umownej w kwocie od **500 zł** do **10.000 zł** (słownie: od **pięćset do dziesięć tysięcy złotych**) za każdy przypadek naruszenia, co nie pozbawia Instytutu prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
- 1.4. Powyższe regulacje nie znajdują zastosowania w zakresie niezbędnym do komercjalizacji wyników działalności naukowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami Ogólnych Warunków Umownych Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny w Gliwicach oraz niniejszego dokumentu.
- 1.5. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących w Sieci Badawczej Łukasiewicz - Górnośląskiego Instytutu Technologicznego w Gliwicach, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa.

II. – WYNIKI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 2.1. Instytut jest jednostką badawczą i prowadzi działalność naukową. Instytut jest częścią systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 6b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2.2. Treści przekazywane w trakcie Szkoleń/Kursów mogą zawierać wyniki działalności naukowej Instytutu lub know-how związane z tymi wynikami. Poprzez przeprowadzenie Szkolenia/Kursu może dochodzić do komercjalizacji wyników działalności naukowej Instytutu lub know-how związanego z tymi wynikami (komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie/Kurs uiszczanej przez Zamawiającego.
- 2.3. Materiały Szkoleniowe są oddawane do używania (w przypadku utworów na podstawie umowy licencyjnej) Zamawiającemu (zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umownymi Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny) oraz Osobie Uczestniczącej na zasadach wynikających z niniejszego dokumentu. Jeżeli Materiały Szkoleniowe zawierają wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami, może dochodzić do komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie/Kurs uiszczanej przez Zamawiającego.
- 2.4. Materiały Szkoleniowe obejmujące utwory są chronione prawem autorskim i udostępniane są Osobie Uczestniczącej na podstawie umowy licencji zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu. Instytut jako licencjodawca w ramach opłaty za Szkolenie/Kurs (dokonywanej przez Zamawiającego zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umownymi Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny w Gliwicach) **udziela na rzecz Osoby Uczestniczącej jako licencjobiorcy nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej, udzielonej na czas nieoznaczony, bez prawa udzielania dalszych sublicencji - licencji na korzystanie z Materiałów Szkoleniowych** na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową;
 - b) w zakresie zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową;
 - c) dokonywanie tłumaczeń,
 - d) wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu.
- 2.5. Osoba Uczestnicząca może korzystać z Materiałów Szkoleniowych zgodnie z celami Szkolenia/Kursu. Licencjobiorca (Osoba Uczestnicząca) nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji dotyczących Materiałów Szkoleniowych lub wyrażania zgody na użytkowanie na dowolnej podstawie prawnej osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Instytutu.
- 2.6. Osoba Uczestnicząca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonywać jakichkolwiek modyfikacji lub zmian w Materiałach Szkoleniowych lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w ich treść.
- 2.7. Zawarte w Materiałach Szkoleniowych dane i informacje są własnością Instytutu i żadne czynności nie powodują nabycia do nich dodatkowych praw, za wyjątkiem tych, określonych w niniejszym dokumencie. Udzielona licencja nie wyłącza prawa Instytutu do korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
- 2.8. W przypadku, gdy **Materiały Szkoleniowe obejmują wyniki działalności naukowej, które nie stanowią utworów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisy niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio w zakresie oddania ich do używania. W takiej sytuacji Instytut udziela Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych**, które obejmuje nieograniczone terytorialnie, niewyłączne, udzielone na czas nieoznaczony prawo do korzystania z Materiałów Szkoleniowych (bez uprawnienia do dalszego udzielenia prawa do używania innym podmiotom) zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową; zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową; dokonywanie tłumaczeń, wyświetlania, uzyskiwania dostępu. W pozostałym zakresie Instytut udziela Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych analogicznie i zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym dokumencie.
- 2.9. Materiały Szkoleniowe przekazane w trakcie Szkoleń/Kursów są własnością Instytutu lub też Instytut posiada prawa do korzystania z nich. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych może odbywać się tylko w oryginalnej formie, bez prawa do ingerencji w treść lub formę. Jakiegokolwiek czynności niedozwolone na podstawie niniejszego dokumentu, w tym rozpowszechnianie jest zabronione.
- 2.10. W trakcie Szkolenia/Kursu obowiązuje zakaz nagrywania lub rejestrowania jego przebiegu.

**Ogólne Warunki Umowne Świadczenia Usług Szkoleniowych
przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny
zwane dalej „OWU”**

Usługi szkoleniowe objęte niniejszymi OWU mogą zawierać wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami.

Niniejsze OWU obowiązują od dnia 1 stycznia 2023 r.

I. Definicje

W niniejszych OWU następujące słowa i wyrażenia mają znaczenia zgodnie z poniższymi definicjami:

- a) **„Instytut”** - Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice, wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000846236, NIP: 6312691891, REGON: 000026867, BDO: 000511709;
- b) **„Szkolenie”** - proces dydaktyczny w połączeniu z ewentualnym egzaminem wewnętrznym, mający na celu przekazanie wiedzy i umiejętności, mogący zawierać wyniki działalności naukowej Instytutu lub know-how związane z tymi wynikami, przeprowadzany przez Instytut zgodnie z Informacją Handlową, niniejszymi OWU oraz obowiązującymi regulacjami dla danego typu Szkoleń;
- c) **„Kurs”** - obejmuje Szkolenie wraz z Egzaminem Kwalifikacyjnym, przeprowadzane przez Instytut zgodnie z Informacją Handlową, niniejszymi OWU oraz obowiązującymi regulacjami dla danego typu Kursu;
- d) **Zaświadczenie** – dokument wystawiany przez Instytut po ukończeniu Szkolenia z wynikiem pozytywnym po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego (jeżeli jest on wymagany);
- e) **„Egzamin Kwalifikacyjny”** – działania podejmowane przez Instytut mające na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i/lub umiejętności praktycznych w dziedzinach, w których wymagane jest posiadanie konkretnej wiedzy i/lub umiejętności w obrębie danego przedmiotu bądź grupy przedmiotów;
- f) **„Dyplom”** – dokument wystawiany przez Instytut po pozytywnym wyniku właściwego Egzaminu Kwalifikacyjnego;
- g) **„Informacja Handlowa”** – informacja zawierająca warunki Szkolenia lub Kursu, w tym ogłoszenia i reklamy umieszczone na stronie internetowej Instytutu w odpowiedniej zakładce w zależności od rodzaju usługi, cenniki i pozostałe warunki płatności, terminy rozpoczęcia i zakończenia, wymagania kwalifikacyjne, program - nie stanowiące oferty w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym Kodeksu cywilnego, a stanowiące zaproszenie do zawarcia umowy;
- h) **„Formularz Zgłoszenia”** lub **„Wniosek na Kurs”** – odpowiedni druk formularza zgłoszeń lub rejestracji na Szkolenie lub Kurs zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Instytutu w odpowiedniej zakładce w zależności od rodzaju usługi, w tym Wniosek o przystąpieniu do kursu/egzaminu i uzyskanie dyplomu lub odpowiedni druk formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami na kursy prowadzone według odpowiednich wytycznych Europejskiej Federacji Spawalniczej i/lub Międzynarodowego Instytutu Spawalnictwa;
- i) **„Potwierdzenie Zamówienia”** – potwierdzenie przez Instytut przyjęcia Formularza Zgłoszenia lub pozytywnej kwalifikacji kandydata na podstawie przesłanego Wniosku na Kurs skutkujące zawarciem warunkowej Umowy;
- j) **„Umowa”** – umowa o świadczenie usług szkoleniowych zawarta zgodnie z Informacją Handlową, niniejszymi OWU, innymi obowiązującymi regulacjami dla danego typu Szkolenia lub Kursu lub innymi wzajemnymi oświadczeniami Stron potwierdzonymi dodatkowo pisemnie lub mailowo przez obie Strony zgodnie z niniejszymi OWU;
- k) **Zamawiający** – podmiot dokonujący zamówienia Szkolenia lub Kursu, który jest zobowiązany do zapłaty opłaty zgodnie z warunkami Umowy;
- l) **Osoba Uczestnicząca** – osoba uczestnicząca w Szkoleniu, Kursie lub Egzaminie skierowana przez Zamawiającego (Osobą Uczestniczącą w Szkoleniu, Kursie lub Egzaminie może być również sam Zamawiający);
- m) **Materiały Szkoleniowe** – materiały przygotowane na potrzeby Szkolenia lub Kursu, mogące zawierać wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami, w tym utwory w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

II. Postanowienia wstępne

- a. OWU regulują zasady przeprowadzania Szkoleń lub Kursów przez Instytut i stanowią integralną część Umów o świadczenie usług szkoleniowych zawieranych przez Instytut. OWU dotyczą wszystkich Szkoleń lub Kursów oferowanych i przeprowadzanych przez Instytut, chyba, że zostaną one wyraźnie wyłączone przez Instytut w korespondencji z Zamawiającym w formie pisemnej (w tym mailowej) w odniesieniu do konkretnego Kursu lub Szkolenia.
- b. Instytut doręcza OWU Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej przed zawarciem Umowy. W przypadku doręczenia OWU tylko Zamawiającemu, Zamawiający jest zobowiązany do ich doręczenia Osobie Uczestniczącej. Ponadto OWU są udostępnione na stronie internetowej Instytutu (w tym także do pobrania i zapisania w formie PDF) i mogą zostać dodatkowo udostępnione elektronicznie lub w formie papierowej Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej na jego wniosek. Każdorazowo Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z OWU przed zawarciem Umowy, a Osoba Uczestnicząca najpóźniej przed rozpoczęciem Szkolenia lub Kursu.
- c. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszymi OWU a postanowieniami Informacji Handlowej, Formularza Zgłoszenia, Potwierdzenia Zamówienia lub innymi dokumentami, pierwszeństwo mają postanowienia OWU, chyba, że Strony w sposób jednoznaczny (w formie pisemnej lub mailowej) wyraziły wolę zmiany lub wyłączenia poszczególnych postanowień OWU.
- d. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub istotnych okoliczności faktycznych mających wpływ na zawarcie bądź wykonanie Umowy Instytut uprawniony jest do zmiany niniejszych OWU (w formie pisemnej). Niniejsza klauzula modyfikacyjna nie uprawnia Instytutu do zmian prowadzących do naruszenia istoty Umowy ani jej zasadniczych elementów.
- e. Egzaminy Kwalifikacyjne przeprowadzane w ramach Kursów mogą stanowić podstawę do wystawienia Dyplomów i/lub certyfikatów, zgodnie z odrębnymi regulacjami zawartymi w odpowiednich dokumentach (programach, wytycznych, normach, umowach, itd.).

III. Zawarcie Umowy. Zasady rezygnacji. Pozostałe warunki.

- a. Do zawarcia Umowy dochodzi po łącznym wypełnieniu następujących czynności:
 - i. wypełnieniu przez Zamawiającego i Osobę Uczestniczącą druku Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na Kurs znajdujących się na stronie internetowej w zakładce danego Szkolenia lub Kursu, podpisaniu go przez Zamawiającego i Osobę Uczestniczącą, a następnie odesłaniu drogą e-mail lub pocztą do Instytutu;
 - ii. doręczeniu Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej OWU, w przypadku ich niedoręczenia Zamawiający i/lub Osoba Uczestnicząca zwróci się do Instytutu o ich doręczenie przed wysłaniem Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na Kurs, w przypadku braku woli Zamawiającego i/lub Osoby Uczestniczącej do związania się warunkami określonymi w OWU przysługuje im prawo cofnięcia Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na Kurs;

- iii. potwierdzeniu drogą mailową lub pisemną przez Instytut aktualności terminu i dostępności miejsc na dane Szkolenie lub Kurs w Potwierdzeniu Zamówienia; poprzez przesłanie Potwierdzenia Zamówienia Instytut potwierdza przyjęcie Formularza Zgłoszenia do realizacji (kwalifikacji kandydata na podstawie Wniosku na Kurs) i dochodzi do zawarcia warunkowej Umowy;
- iv. w przypadku Kursów według wytycznych Międzynarodowego Instytutu Spawalnictwa i Europejskiej Federacji Spawalnictwa, poza powyższymi czynnościami, wymagane jest przesłanie drogą pocztową w formie papierowej do Instytutu oryginału Wniosku na Kurs wraz z wymaganymi załącznikami, a rejestracja następuje wyłącznie po pozytywnej kwalifikacji przez Instytut przesłanych dokumentów;
- v. osoby ubiegające się o certyfikat w ramach danego Kursu z zakresu badań nieniszczących (NDT) zgodnie z normą międzynarodową PN-EN ISO 9712, poza powyższymi czynnościami, są zobowiązane do złożenia wniosku o certyfikację wraz z wymaganymi załącznikami, wtedy rejestracja na Kurs (dopuszczenie do Kursu) jest zależna od wyników przeglądu wniosku i spełnienia wstępnych wymagań certyfikacyjnych.
- b. W pierwszej kolejności zawierana jest Umowa warunkowa pod warunkiem zebrania się odpowiedniej liczby Osób Uczestniczących. W przypadku zbyt małej liczby Osób Uczestniczących Umowa nie dochodzi do skutku a Instytutowi przysługuje prawo do odwołania Szkolenia lub Kursu lub zaproponowania innego terminu. Po akceptacji innego terminu do zawarcia Umowy dochodzi analogicznie z uwzględnieniem nowego terminu.
- c. W przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację Szkolenia lub Kursu, w tym szczególności choroby prowadzącego Szkolenie lub Kurs (lub innej uzasadnionej nieobecności) oraz braku możliwości organizacji zastępstwa, Instytutowi przysługuje prawo zmiany terminu Szkolenia lub Kursu. Po akceptacji innego terminu do zawarcia Umowy dochodzi analogicznie z uwzględnieniem nowego terminu.
- d. Instytut ma prawo zmienić prowadzącego Szkolenie lub Kurs, zapewniając innego prowadzącego Szkolenie lub Kurs posiadającego odpowiednie kwalifikacje, co nie skutkuje żadną dodatkową odpowiedzialnością.
- e. OWU, Informacja Handlowa, Potwierdzenie Zamówienia oraz wzajemne indywidualne ustalenia Stron potwierdzone przez obie Strony w korespondencji w formie pisemnej (w tym mailowej) stanowią jedyne warunki, na podstawie których Instytut przeprowadzi Szkolenie lub Kurs, z wyłączeniem wszelkich innych warunków oferowanych przez Zamawiającego lub Osoby Uczestniczące lub w inny sposób przekazanych do wiadomości Instytutu, bez względu na to czy tego rodzaju warunki zostały zawarte w jakimkolwiek dokumencie, bądź gdy zamówienie zostało rzekomo przyjęte przez Instytut z zastrzeżeniem jakiegokolwiek rodzaju innych warunków.
- f. Warunkiem wydania Zaświadczenia, Dyplomu lub innych dokumentów wynikających ze specyfiki Szkolenia lub Kursu jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących regulacji dla danego typu Szkolenia lub Kursu, pozytywny wynik właściwego egzaminu oraz zapłata Instytutowi wymagalnej opłaty za Szkolenie lub Kurs.
- g. Dodatkowe Zaświadczenia i/lub Dyplomy w języku obcym lub duplikaty mogą zostać wystawione i wydane po zapłacie dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- h. Bezkosztowa rezygnacja ze Szkolenia lub Kursu jest możliwa do **7** dni przed rozpoczęciem Szkolenia lub Kursu. Rezygnacja w późniejszym terminie lub niewzięcie udziału w Szkoleniu lub Kursie wiąże się z koniecznością pokrycia przez Zamawiającego 100% opłaty za Szkolenie lub Kurs. W szczególności uzasadnionych przypadkach Instytut, na wniosek Zamawiającego, może odstąpić od naliczenia opłaty za Szkolenie lub Kurs lub obniżyć jej wysokość. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu lub Kursie wymaga zachowania przez Zamawiającego formy pisemnej (e-mailem).
- i. Osoby Uczestniczące biorące udział w Szkoleniu lub Kursie na terenie Instytutu są zobowiązane do przestrzegania zasad obowiązujących w Instytucie, w tym zasad BHP.
- j. Instytut nie odpowiada za niewykonanie Umowy w całości lub części w zakresie, w jakim to niewykonanie będzie spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub innej sytuacji nadzwyczajnej. Przez siłę wyższą (dalej: „*siła wyższa*”) rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia, które mają wpływ na wykonywanie Umowy, wywołane przyczyną zewnętrzną w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i które wystąpiły po zawarciu Umowy, w tym w szczególności: wojny, stan wojenny, zamieszki, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, epidemie, pandemie, akty władzy publicznej skutkujące uniemożliwieniem lub znacznym utrudnieniem prowadzenia działalności. Przez sytuację nadzwyczajną (dalej: „*sytuacja nadzwyczajna*”) rozumie się wszelkie inne wyjątkowe zdarzenia, które mają wpływ na wykonywanie Umowy a nie są okolicznościami siły wyższej, wywołane przyczyną zewnętrzną w stosunku do Stron, w tym skutki pandemii wywołanej Covid lub spowodowane konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy, które mogą pośrednio lub bezpośrednio wpływać na wykonanie Umowy. Wystąpienie siły wyższej lub sytuacji nadzwyczajnej może spowodować zmianę terminu lub przedłużyć termin wykonania Umowy o czas niezbędny z powodu ich trwania. Powyższe nie stanowi ani opóźnienia ani zwłoki. Terminy ulegają automatycznej zmianie bez obowiązku zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (wyjątek od zapisów p. 7.1. OWU). Instytut powiadomi Zamawiającego o nowych terminach. Jeżeli czas trwania siły wyższej lub sytuacji nadzwyczajnej trwa dłużej niż **90** (dziewięćdziesiąt) dni każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez żadnych negatywnych konsekwencji.
- k. Każdorazowo odpowiedzialność Instytutu w związku ze świadczonymi usługami jest ograniczona do wysokości opłaty za Szkolenie lub Kurs. Ograniczenie odpowiedzialności nie obejmuje przypadków, kiedy ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności nie obejmuje szkód wyrządzonych z winy umyślnej. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za sposoby i skutki wykorzystania zdobytej wiedzy w trakcie Szkolenia lub Kursu.

IV. Warunki płatności

- a. Szczegółowe warunki płatności są określone w Informacji Handlowej umieszczonej na stronie internetowej Instytutu w zakładce odpowiadającej danemu Szkoleniu lub Kursowi. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Instytutowi kwoty w wysokości i zgodnie z warunkami określonymi w Informacji Handlowej i fakturze VAT.
- b. Płatność za Szkolenie lub Kurs następuje po przeprowadzeniu Szkolenia lub Kursu, chyba że Informacja Handlowa lub pisemne, w tym mailowe ustalenia Instytutu stanowią inaczej. W przypadku gdy płatność wymagana jest przed rozpoczęciem Kursu lub Szkolenia brak wymagalnej płatności lub części płatności może powodować niedopuszczenie Osoby Uczestniczącej do udziału w Szkoleniu lub Kursie.
- c. Zamawiający upoważnia Instytut do wystawiania faktur bez podpisu drogą elektroniczną. Faktura może zostać również wystawiona w formie papierowej (w zależności od decyzji Instytutu).
- d. Opłata za dane Szkolenie lub Kurs nie obejmuje dodatkowych kosztów, w tym zakwaterowania czy dojazdu. Wszelkie dodatkowe koszty pozostają po stronie Zamawiającego.
- e. Opłata może zawierać cenę za proces certyfikacji i kwalifikacji przeprowadzane zgodnie z odrębnymi regulacjami w ramach danego Kursu.

V. Poufność

- a. Zamawiający, w tym Osoba Uczestnicząca, a nadto jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby działające w jego strukturach lub w jego imieniu lub na jego rzecz, w tym podmioty zależne lub powiązane z Zamawiającym, jego udziałowcy, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji i faktów, z którymi zapoznali się przy okazji bądź w związku z zawarciem Umowy, składaniem Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na kurs i/lub wykonaniem Umowy oraz zachowania tajemnicy i nie ujawniania jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim przed wykonywaniem Umowy, w czasie wykonywania Umowy, jak również po jej zakończeniu. Do ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim konieczna jest pisemna zgoda Instytutu z zastrzeżeniem punktu 5.5. niniejszych OWU.

- b. Informacjami Poufnymi są w szczególności:
 - a) informacje objęte tajemnicą handlową i tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) informacje objęte licencją, programowe, techniczne, technologiczne, handlowe, know-how, informacje dotyczące oprogramowania, wynalazków, ulepszeń, patentów, zgłoszeń patentowych oraz praw autorskich, wszelkie utwory lub ich fragmenty, bazy danych, wszelkie prawa wynikające z własności intelektualnej,
 - c) informacje dotyczące świadczonych usług, sposobu przeprowadzania Szkoleń i/lub Kursów, informacje organizacyjne, informacje pozyskane na terenie Instytutu oraz Materiały Szkoleniowe.
- c. Zamawiający zobowiązuje się i zapewnia, iż podmioty określone w poprzednich punktach zostaną odpowiednio zobowiązane do:
 - a) przestrzegania niniejszych zasad poufności;
 - b) wykorzystywania wiedzy i informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Szkolenia i/lub Kursu;
 - c) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania na zewnątrz jakiegokolwiek części Informacji Poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu.
- d. W przypadku naruszenia zakazu poufności określonego w powyższych punktach, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Instytutu kary umownej **w kwocie od 500 zł do 10 000 zł (słownie: od pięciuset do dziesięciu tysięcy)** za każdy przypadek naruszenia, co nie pozbawia Instytutu prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
- e. Powyższe regulacje (punkty 5.1.-5.4.) nie znajdują zastosowania w zakresie niezbędnym do komercjalizacji wyników działalności naukowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami niniejszych OWU.

VI. Wyniki działalności naukowej. Prawa własności intelektualnej.

- a. Instytut jest jednostką badawczą i prowadzi działalność naukową. Instytut jest częścią systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 6b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- b. Treści przekazywane w trakcie Szkoleń lub Kursów mogą zawierać wyniki działalności naukowej Instytutu lub know-how związane z tymi wynikami. Poprzez przeprowadzenie Szkolenia lub Kursu może dochodzić do komercjalizacji wyników działalności naukowej Instytutu lub know-how związanego z tymi wynikami (komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie lub Kurs.
- c. Materiały Szkoleniowe są oddawane do używania na zasadach wynikających z Umowy i OWU, a w przypadku, gdy stanowią lub zawierają utwory, Instytut udziela licencji zgodnie z postanowieniami OWU. Jeżeli Materiały Szkoleniowe zawierają wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami może dochodzić do komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie lub Kurs.
- d. Materiały Szkoleniowe obejmujące utwory są chronione prawem autorskim i udostępniane są Zamawiającemu i Osobie Uczestniczącej na podstawie umowy licencji zgodnie z postanowieniami niniejszych OWU, a ponadto zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych może odbywać się tylko w oryginalnej formie, bez prawa do ingerencji w ich treść lub formę. Jakiegokolwiek czynności niedozwolone na podstawie niniejszych OWU, w tym rozpowszechnianie jest zabronione.
- e. Instytut jako licencjodawca, w ramach opłaty za Szkolenie lub Kurs, udziela na rzecz Zamawiającego i/lub Osoby Uczestniczącej jako licencjobjiorcy, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej, udzielonej na czas nieoznaczony, bez prawa udzielania dalszych sublicencji - licencji na korzystanie z Materiałów Szkoleniowych zgodnie z zakresem określonym w niniejszym OWU na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową;
 - b) w zakresie zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową;
 - c) dokonywanie tłumaczeń;
 - d) wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu.
- f. Zamawiający i/lub Osoba Uczestnicząca mogą korzystać z Materiałów Szkoleniowych zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu oraz zgodnie z niniejszą Umową. Licencjobjiorca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji dotyczących Materiałów Szkoleniowych lub wyrażania zgody na użytkowanie na dowolnej podstawie prawnej osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Instytutu.
- g. Zamawiający ani Osoba Uczestnicząca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonywać jakichkolwiek modyfikacji lub zmian w Materiałach Szkoleniowych lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w ich treść.
- h. Zawarte w Materiałach Szkoleniowych dane i informacje są własnością Instytutu i czynności przed, w trakcie i po zawarciu Umowy nie powodują nabycia do nich żadnych dodatkowych praw, za wyjątkiem tych, określonych w niniejszych OWU. Udzielona licencja nie wyłącza prawa Instytutu do korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
- i. W przypadku, gdy Materiały Szkoleniowe obejmują wyniki działalności naukowej, które nie stanowią utworów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w zakresie oddania ich do używania. W takiej sytuacji Instytut udziela Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych, które obejmuje nieograniczone terytorialnie, niewyłączne, udzielone na czas nieoznaczony prawo do korzystania z Materiałów Szkoleniowych (bez uprawnienia do dalszego udzielenia prawa do używania innym podmiotom) zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową; zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową; dokonywanie tłumaczeń, wyświetlania, uzyskiwania dostępu. W pozostałym zakresie Instytut udziela Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych analogicznie i zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym rozdziale OWU.
- j. Materiały Szkoleniowe przekazane w trakcie Szkoleń lub Kursów są własnością Instytutu lub też Instytut posiada prawa do korzystania z nich. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych może odbywać się tylko w oryginalnej formie, bez prawa do ingerencji w treść lub formę. Jakiegokolwiek czynności niedozwolone na podstawie niniejszego dokumentu, w tym rozpowszechnianie jest zabronione.
- k. W trakcie Szkolenia lub Kursu obowiązuje zakaz nagrywania lub rejestrowania.

VII. Postanowienia końcowe

- a. Wszelkie zmiany, wyłączenia lub uzupełnienia Umowy zawartej na podstawie OWU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b. Prawa i obowiązki Instytutu nie mogą być przeniesione w drodze cesji, ani w całości ani w części na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Instytutu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- c. Instytut jest uprawniony do publikowania nazwy i logo Zamawiającego na liście referencyjnej Instytutu, w materiałach marketingowych, a także na swojej stronie internetowej.
- d. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWU okaże się nieważne lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, postanowienie to zostanie wyłączone z OWU, a pozostała część OWU pozostaje w mocy i zachowuje skuteczność.
- e. Do rozstrzygnięcia sporów właściwy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Instytutu.
- f. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy będzie prawo polskie.